

# BASES DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE



VENUS CONSULTING

## Objectifs

- Connaître les principes fondamentaux de la comptabilité générale dans une entreprise
- Identifier les outils nécessaires à la maîtrise des coûts et l'intégration des flux comptables
- Appréhender le rôle et le fonctionnement des états comptables de façon à tenir une comptabilité saine répondant aux obligations des entreprises
- Avoir une approche de la gestion comptable au quotidien et des tâches basiques en comptabilité

### PUBLIC

Tous les collaborateurs de l'entreprise souhaitant s'initier à la comptabilité

### PRÉREQUIS

Aucun

### FORMATEURS

Cette formation est animée par un formateur expert de Venus Consulting.

## PROGRAMME

### 1 - INITIATION AUX BASES DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE D'UNE ENTREPRISE

- Assimiler concepts clés : Notions de compte, de partie double, de débit / crédit relatives à la pratique de la comptabilité
- Visualiser la structure du plan comptable général : Les principaux types de comptes et la nature des comptes et leur utilisation
- Appréhender la notion d'exercice comptable et le principe des méthodes comptables
- S'informer sur le principe comptable de l'indépendance des exercices et la notion de continuité
- La notion de coûts historiques : de quoi s'agit-il ?
- Se familiariser avec le principe de sincérité en comptabilité

### 2 - COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DES ÉTATS COMPTABLES ET DES DOCUMENTS DE BASE

- Résumé du compte de résultat (CR) : présentation des produits et des charges
- Savoir à quoi correspond le bilan comptable ou la synthèse de l'entreprise : L'actif de l'entreprise et le passif de l'entreprise
- Comprendre le fonctionnement de l'annexe permettant d'apporter des informations sur le CR et le bilan

### 3 - SE FAMILIARISER AVEC L'ORGANISATION COMPTABLE ET LA TENUE DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Appréhender les pièces et documents comptables à traiter au quotidien
- Savoir réaliser une saisie comptable des opérations courantes et l'enregistrement des pièces
- Identifier les outils de la chaîne comptable
  - Les journaux pour retracer la chronologie des échanges
  - Le grand livre permettant d'identifier les différents comptes
  - La balance pour identifier les soldes débiteurs et créditeurs
- Connaître le fonctionnement de la clôture comptable ou l'arrêté des comptes
- Appréhender l'établissement de la liasse fiscale

### 4 - ASSIMILER LES NOTIONS COMPTABLES D'ACHAT ET DE VENTE DANS UNE ENTREPRISE

- Comprendre le fonctionnement de la TVA et sa comptabilisation
- Première approche de la comptabilité Tiers

### 5 - ÊTRE EN MESURE DE TRAVAILLER SUR LES PRINCIPAUX RATIOS DE GESTION D'UNE ENTREPRISE

- Les ratios d'activité : définition - comprendre son utilité dans la gestion d'une entreprise
- Les ratios de rentabilité : définition - comprendre son utilité dans la gestion d'une entreprise
- Les ratios de solvabilité : prendre connaissance de l'utilité d'un tel ratio
- Les ratios de liquidités : définition et présentation

### PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

### VALIDATION DES ACQUIS

Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM... - Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin de formation - Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation