

ACCESS INITIATION 2010 / 2013 / 2016



OBJECTIFS

- Apprendre la gestion de la base de données
- Comprendre le fonctionnement d'Access
- Se repérer dans l'interface Adopter des outils adaptés à votre quotidien

Tarif : À partir de 1400 € HT

PUBLIC

Tout public souhaitant travailler les bases de données

PRÉREQUIS

Il est recommandé de maîtriser l'environnement Windows pour suivre la formation Access initiation

FORMATEURS

Cette formation est animée par un formateur expert de Venus Consulting.

PROGRAMME

1 - GÉNÉRALITÉS SUR ACCESS

Qu'est-ce qu'un SGBDR ?

Les objets et l'environnement de travail

Partage des données au sein d'un réseau

2 - LE PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DE LA TABLE SUR ACCESS

Définition : les types et les propriétés des champs et la barre des outils

Le modèle relationnel dans une base de données

Qu'est-ce qu'une clé primaire ?

Qu'est-ce qu'une clé étrangère ?

La saisie des données dans une table

Déplacement et recherche

Ajout et suppression d'enregistrements

Le tri des données : les filtres et les mots clés

Impression rapide des informations

3 - COMPRENDRE LES MÉCANISMES DES REQUÊTES SUR ACCESS

Qu'est-ce qu'une requête dans Access ?

L'environnement visuel de réalisation des requêtes

La requête de sélection, les mots clés

Enregistrement d'une requête

Les requêtes de mise à jour, suppression, création de table et ajout

La fonction opération

Les expressions statistiques dans les requêtes

Une requête basée sur une autre requête

4 - CRÉER, DÉVELOPPER ET UTILISER LE FORMULAIRE SUR ACCESS

Les objets et les propriétés du formulaire

Le formulaire peut être basé sur une table ou sur une requête

Insertion des champs et modification de leur présentation

Les contrôles calculés

Création d'un formulaire

5 - QU'EST-CE QUE L'ÉTAT SUR ACCESS ?

Définition : les objets et la barre des outils

Les regroupements

Le champ calculé dans le groupe

Les paramètres de configuration de l'imprimante

Les étiquettes

MODALITÉ D'ACCÈS : Les inscriptions se font par mail à conseiller@venusconsulting.fr ou en ligne sur notre site.

Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation.

Veillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance. Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap souhaitant réaliser une formation en e-learning : Nous vous invitons à prendre contact avec notre référent handicap (conseiller@venusconsulting.fr) afin de déterminer les formations accessibles.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

VALIDATION DES ACQUIS

Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM... - Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin de la formation. Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.